

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Трубчевский аграрный колледж -  
филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Брянский государственный аграрный университет»**

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор

\_\_\_\_\_ Суконкин А. Н.  
«11» мая 2022 г.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП.01.01.  
Профессиональный модуль  
ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ  
КОМПЛЕКСОМ**

**специальности: 21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

**Брянская область, 2022**

## **СОДЕРЖАНИЕ**

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРАКТИКИ
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ
4. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРАКТИКИ

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

## **1.1. Место учебной практики в структуре программы подготовки специалистов среднего звена**

Программа учебной практики является частью ППССЗ по специальности СПО 21.02.05 Земельно-имущественные отношения в части освоения основных видов профессиональной деятельности:

### **ПМ. 01 Управление земельно – имущественным комплексом**

#### **1.1. Цели и задачи учебной практики**

Задачей учебной практики по специальности 21.02.05 Земельно-имущественные отношения является освоение видов профессиональной деятельности: Управление земельно – имущественным комплексом т. е. систематизация, обобщение, закрепление и углубление знаний и умений, формирование общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта в рамках профессионального модуля: «ПМ. 01 Управление земельно – имущественным комплексом» предусмотренных ФГОС СПО.

С целью овладения указанными видами деятельности студент в ходе данного вида практики должен овладеть:

#### **Видом профессиональной деятельности:**

**«Управление земельно–имущественным комплексом»**

#### **иметь практический опыт:**

- составления земельного баланса по району (муниципальному образованию);
- составления документации, необходимой для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий;

#### **уметь:**

- осуществлять сбор информации, вводить ее в базу данных геоинформационных систем для последующего использования в профессиональной деятельности;
- использовать кадастровую информацию в профессиональной деятельности;
- выявлять территориальные проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в области земельно-имущественных отношений;
- осуществлять контроль над соблюдением законодательства в области охраны земель и экологической безопасности при реализации проектов по эксплуатации и развитию территорий.

#### **знать:**

- основы правового, экономического и административного регулирования земельно-имущественных отношений территорий;
- основные понятия, задачи и принципы землеустройства, кадастра недвижимости и мониторинга земель;
- методы, приемы и порядок ведения мониторинга земель территорий;
- механизм принятия решения об организации контроля использования земельных участков и другой недвижимости территории;
- обеспечение охраны земли на территориях, неблагоприятных в экологическом отношении;
- основы инженерного обустройства и оборудования территории.

## **1.2. Количество часов на учебную практику:**

1 неделя, 36 часов.

## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРАКТИКИ

Результатом учебной практики является освоение общих (ОК) компетенций:

Код	Наименование результата обучения
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции
ОК.10.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда

профессиональных (ПК) компетенций:

Вид профессиональной деятельности	Код	Наименование результатов практики
Управление земельно – имущественным комплексом	ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района
	ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий
	ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества
	ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории
	ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

#### 3.1. Тематический план

№ п/п	Наименование разделов и тем	Количество часов
	ПМ. 01 Управление земельно – имущественным комплексом	<b>36</b>
	Вводный инструктаж	2
1.	Анализ земельного баланса по району (муниципальному образованию)	8
2.	Проведение анализа использования имеющегося недвижимого имущества	8
3.	Проведение мониторинга земель	6
4.	Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования земель	6
5.	Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества	6
Итого		<b>36</b>

### 3.2. Содержание обучения учебной практики профессиональных модулей (ПМ.01 ПМ. 02)

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>ПМ. 01 Управление земельно – имущественным комплексом</b>			
<b>Вводный инструктаж</b>	Постановка целей, задач, времени и места прохождения ознакомительной практики; знакомство с руководителями практики; инструктаж по оформлению и защите отчета по практике; организационные вопросы прохождения практики; проведение инструктажа по технике безопасности и пожарной безопасности.	2	
<b>ТЕМА 1. Анализ земельного баланса по району (муниципальному образованию)</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1 На основании земельного баланса района или городского поселения проведение анализа о наличии земель	4	3
	2 Составление графического (в виде диаграмм) вывода по составу земель	4	
<b>ТЕМА 2. Проведение анализа использования имеющегося недвижимого имущества</b>	<b>Содержание</b>	<b>8</b>	
	1 Изучение отчетной документации по составу имеющегося в районе или городском поселении недвижимого имущества	2	3
	2 Проведение анализа его использования	2	
	3 Разработка предложения по повышению экономической эффективности использования недвижимого имущества	4	
<b>ТЕМА 3. Проведение мониторинга земель</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1 Изучение правовой, нормативной и экономической базы мониторинга земель	2	3
	2 Проведение краткого мониторинга земель территории	2	
	3 Проведение расчетов платы за ущерб от негативных процессов на землю	2	
<b>ТЕМА 4. Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования земель</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1 Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования земель	6	3
<b>ТЕМА 5. Подготовка предложений по определению</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	
	1 Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества.	6	3

<b>экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества</b>	Самостоятельная работа студентов под руководством руководителей практики.		2
	<b>Всего</b>	<b>36</b>	

## **4. УСЛОВИЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

### **4.1. Требования к документации, необходимой для проведения практики:**

- положение об учебной практике студентов, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования;
- программа учебной практики;
- график проведения практики.

### **4.2. Требования к материально-техническому обеспечению практики**

Оборудование учебной практики:

Схемы: управление предприятием, диагностика системы управления предприятием, Органы управления землей и недвижимостью, рынок имущества, модели приватизации, аренды, элементы территориального управления. Законодательство, регулирующее земельно-имущественные отношения,

Схема органов управления земельно – имущественными правами

Государственный кадастр. Нормативные документы по земельным отношениям. Законы о земле.

### **4.3. Практика стационарная**

### **4.4. Перечень учебных изданий, Интернет – ресурсов, дополнительной литературы**

#### **Информационное обеспечение практики**

##### **Нормативно - правовые акты:**

1. Конституция РФ, 2020
2. Лесной кодекс РФ
3. Земельный кодекс РФ
4. Гражданский кодекс РФ ч1, ч2
5. Трудовой кодекс РФ
6. Водный кодекс РФ
7. Жилищный кодекс РФ, 2020

##### *Основные источники*

1. Румянцев, Ф. П. Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости : учебное пособие / Ф. П. Румянцев, Н. Н. Шершнева. — Нижний Новгород : НГСХА, 2019. - 58 с. - Режим доступа: <https://e.lanbook.com/book/138594>

2. Фокин, С.В., Земельно-имущественные отношения : учебное пособие / С.В. Фокин, О.Н. Шпортько. — М :КноРус, 2021. — 273 с. Режим доступа: [с.:https://book.ru/book/936276](https://book.ru/book/936276)

Збусов, В. И. Управление недвижимостью: теория и практика : учебник для академического бакалавриата / В. И. Бусов, А. А. Поляков. - М :Юрайт, 2019. - 517 с.

4.Боголюбов, С. А. Земельное право : учебник для академического бакалавриата / С. А. Боголюбов. - 8-е изд., перераб. и доп. - М : Юрайт, 2019. - 255 с.

#### **Дополнительные источники**

- 1.Конституция РФ, 2020
  - 2.Лесной кодекс РФ
  - 3.Земельный кодекс РФ
  - 4.Гражданский кодекс РФ ч1,ч2
  - 5.Трудовой кодекс РФ
  - 6.Водный кодекс РФ
  - 7.Жилищный кодекс РФ, 2020
  - 8.Раклов В.П. Картография и ГИС: учеб. пособие для вузов/ Гос. Ун-т по землеустройству. – М.: Академ. Проект, 2019.-215с
- Журнал «Землеустройство, кадастр и мониторинг»  
Журнал «Геодезия и картография»

#### **ИНТЕРНЕТ-РЕСУРСЫ**

1. ЭБС «Лань»
2. ЭБС «РУКОНТ»
3. ЭБС «Информио»
4. ЭБС Znanium.com
5. ЭБС БиблиоРоссика
6. ИС "Единое окно"
7. eLIBRARY.RU
8. <http://www.bgsha.com/ru/bulletin-BGSHA>
9. <http://www.garant.ru/>

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Контроль и оценка результатов освоения программы учебной практики осуществляется руководителем практики.

Формой отчетности обучающегося по учебной практике является письменный отчет о выполнении работ и приложений к отчету, свидетельствующих о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, формировании общих и профессиональных компетенций, освоении профессионального модуля.

Обучающийся по окончании каждой работы защищает ее. В конце практики выставляется зачет по практике.

<i>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</i>	<i>Формы и методы контроля и оценки</i>
Составлять земельный баланс района	Оценка выполнения практического задания Зачет по учебной практике
Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий	Оценка выполнения практического задания Зачет по учебной практике
Готовить предложения по определению	Оценка выполнения практического

экономической эффективности использования недвижимого имущества	задания Зачет по учебной практике
Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории	Оценка выполнения практического задания Зачет по учебной практике

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<i><b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b></i>	<i><b>Основные показатели оценки результата</b></i>	<i><b>Формы и методы контроля и оценки</b></i>
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	- демонстрация интереса к будущей профессии.	<i>Наблюдение и оценка в процессе обучения на аудиторных занятиях и при выполнении самостоятельной работы</i>
Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в профессиональной и социальной деятельности	- обоснование выбора и применения методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов;	<i>Мониторинг поведения в коллективе: с сокурсниками, с преподавателями и иными сотрудниками</i>
Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	<i>Мониторинг активности в общественной работе группы</i>
Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	- демонстрация способности принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	<i>Мониторинг активности при проведении научно-практических конференций, олимпиад, конкурсов, в том числе</i>
Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	- демонстрация эффективности и качества выполнения профессиональных задач.	<i>профессиональных, как на уровне колледжа, так и на других уровнях</i>
Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	- взаимодействие с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения.	<i>Мониторинг</i>
Самостоятельно определять	- планирование обучающимися	

задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	повышения личностного и квалификационного уровня.	<i>участия в кружках, секциях</i>  <i>Мониторинг устремлений студента</i>
Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	- проявление интереса к инновациям в области профессиональной деятельности.	<i>Наблюдение и оценка поведения во время учебной тревоги</i>
Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	- проявление уважительного и бережного отношения к историческому наследию и культурным традициям, толерантности.	
Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	- соблюдение правил техники безопасности	<i>Экспертная оценка общих компетенций при выполнении работ на учебной практике</i>

Формой отчетности по учебной практики является отчет, который должен состоять из:

- Титульный лист (Приложение 1);
- Задание на практику (Приложение 2);
- Аттестационный лист (Приложение 3);
- Характеристика (Приложение 4);
- Дневник прохождения практики (Приложение 5);
- Текстовая часть отчета;
- Список литературы.

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего  
образования «Брянский государственный аграрный университет»  
Трубчевский филиал

# ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

Профессиональный модуль  
**ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ**

специальности: **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка \_\_\_\_\_

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего**  
**образования «Брянский государственный аграрный университет»**  
**Трубчевский филиал**

Утверждаю:

Директор

\_\_\_\_\_ Суконкин А.Н.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

**Задание**  
**на учебную практику**

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О. обучающегося)

Специальность: \_\_\_\_\_

курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль:

**ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ**

Место прохождения практики: учебные кабинеты Трубчевского филиала соответствующего профиля подготовки

Объем часов: 36 ч.

**Виды работ, обязательные для выполнения (соответствуют рабочей программе профессионального модуля):**

	Вводный инструктаж
1.	Анализ земельного баланса по району (муниципальному образованию)
2.	Проведение анализа использования имеющегося недвижимого имущества
3.	Проведение мониторинга земель
4.	Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования земель
5.	Подготовка предложений по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества

**Индивидуальное задание** (заполняется в случае необходимости дополнительных видов работ или теоретических заданий для выполнения курсовых, выпускных квалификационных работ, решения практикоориентированных задач, и т. д.)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**За период практики студент должен:**

1. Пройти инструктаж по охране труда и пожарной безопасности.
2. Получить практический опыт.
3. Предоставить отчет по практике, который должен состоять из:
  - Титульный лист;
  - Задание на практику;
  - Аттестационный лист;
  - Характеристика;
  - Дневник прохождения практики;
  - Текстовая часть отчета;
  - Список литературы;
  - Фотоотчет (по возможности).

**Задание выдал руководитель практики**

**(от образовательной организации):** \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(ФИО)*

## АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Ф. И. О. обучающегося	
Учебное заведение	Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
№ группы	
Специальность	<b>21.02.05 Земельно-имущественные отношения</b>
Профессиональный модуль	<b>ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ</b>
Место практики	Трубчевский филиал ФГБОУ ВО Брянский ГАУ
Срок прохождения практики	с _____ по _____ в объеме 36 ч.

### ОЦЕНКА СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

<i>Виды и объем работ, выполненных обучающимся во время практики, согласно программе учебной практики</i>		<i>Качество выполнения работ в соответствии с технологией</i>	<i>Оценка</i>
Описать требования по проведению вводного инструктажа			
ПК 1.1.	Составлять земельный баланс района		
ПК 1.2.	Подготавливать документацию, необходимую для принятия управленческих решений по эксплуатации и развитию территорий		
ПК 1.3.	Готовить предложения по определению экономической эффективности использования имеющегося недвижимого имущества		
ПК 1.4.	Участвовать в проектировании и анализе социально-экономического развития территории		
ПК 1.5.	Осуществлять мониторинг земель территории		

Руководитель практики: \_\_\_\_\_

подпись

Ф. И. О.

**ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения**  
**учебной практики**

(Ф.И.О.)

Специальность: **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

Курс \_\_\_\_\_, группа \_\_\_\_\_

Профессиональный модуль:

**ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ**

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

1. Оценка сформированности общих компетенций:

Код	Формируемые общие компетенции (ОК)	Уровень освоения общих компетенций (освоена/ не освоена)
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	
ОК 2.	Анализировать социально-экономические и политические проблемы и процессы, использовать методы гуманитарно-социологических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности	
ОК 3.	Организовывать свою собственную деятельность, определять методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	
ОК 4.	Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	
ОК 5.	Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимую для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, обеспечивать ее сплочение, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	
ОК 7.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	
ОК 8.	Быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности	
ОК 9.	Уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социальные и культурные традиции	
ОК 10.	Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда	

2. Соблюдение трудовой дисциплины и техники безопасности:

3. Дополнительные сведения об обучающимся (если таковы имеются):

4. Рекомендация по результатам прохождения практики (оценка):

Руководитель практики от образовательной организации: \_\_\_\_\_

Ф. И. О.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
ФГБОУ ВО Брянский ГАУ**

**Трубчевский филиал**

**ДНЕВНИК**

**прохождения учебной практики**

**по профессиональному модулю**

**ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ**

**по специальности**

**21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

студента (ки) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

Наименование организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от образовательной организации

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество, должность)

Оценка: \_\_\_\_\_

Брянская область

2022

# ДНЕВНИК

прохождения учебной практики

по профессиональному модулю

## ПМ.01 УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНО-ИМУЩЕСТВЕННЫМ КОМПЛЕКСОМ

специальности **21.02.05 Земельно-имущественные отношения**

с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г. по « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

Дата	Вид и содержание выполняемых работ
1	2

Руководитель практики  
от образовательной организации

\_\_\_\_\_

*должность*

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Фамилия, инициалы)*

